



महाराष्ट्र शासन
आदिवासी विकास विभाग

प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
गडचिरोली
एल. आय. सी. ऑफीस जवळ, कॉम्प्लेक्स गडचिरोली

प्रकल्प कार्यालय गडचिरोली कार्यालयाकरिता वाहन भाड्याने पुरवठा करणेबाबत

सन २०२०-२१

(ई-निविदा (प्रथम वेळ))

२०२०-२०२१

निविदेची माहिती

निविदा सुचना क्रमांक	प्रअगड/क्र./भांडार/का-३/वाहतूक निविदा ५४९२०
निविदा सुचना दिनांक	१० / ०६ / २०२०
विभाग	आदिवासी विकास विभाग
कार्यालयाचा पत्ता	एल.आय. सी. ऑफीस जवळ, कॉम्प्लेक्स गडचिरोली फोन. क्र.०७१३२-२२२२८६
कार्यालय प्रमुख	राहुल गुप्ता, भा.प्र.से
पदनाम	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली
निविदा अर्जाची किंमत रुपये	३,०००/- (तीन हजार फक्त ना परतावा)

निविदा सूचना

१. प्रकल्प- अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गडचिरोली यांचे अधिनस्त शासकिय आश्रमशाळा, शासकिय मुला / मुलींचे वसतीगृह, मा. अपर आयुक्त कार्यालय नागपुर व कार्यालयीन कामकाजाकरिता इतर ठीकाणी जाणेकरिता वाहन भाड्याने पुरवठा करणेबाबत सन २०२०-२०२१ करिता ऑनलाईन निविदा आमंत्रित करण्यात येत आहेत. ही निविदा महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

ई निविदापत्र दोन लिफाफा पध्दतीनुसार (टू - बिड) स्विकारण्यात येतील.

अ.क्र.	वस्तूचे नांव	निविदेची अंदाजीत किंमत	निविदा अर्जाची किंमत	बयाणा रक्कम रुपये
१	प्रकल्प कार्यालय गडचिरोली करिता वाहन भाड्याने पुरवठा करणेबाबत	१२,००,०००/-	३,०००/- (ना परतावा)	५०,०००/- (अक्षरी रु. पन्नास हजार फक्त)

ऑनलाईन निविदा विक्री
ऑनलाईन निविदा स्विकृती
ऑनलाईन तांत्रिक निविदा उघडणे
ऑनलाईन व्यापारी निविदा उघडणे

सोबतच्या निविदा वेळापत्रकानुसार

सूचना :

१. निविदा ऑनलाईनच भरण्यात यावी.
२. अपूर्ण व सशर्त तसेच अटीची पूर्तता न केलेल्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
३. ऑनलाईन अपलोड केलेली निविदेची कागदपत्रे स्वसाक्षात्कीत असणे आवश्यक आहे. तसेच सादर केलेली सादर केलेली कागदपत्रे सत्य असल्याबाबत व त्यामध्ये कोणताही खोटेपणा आढळ्यास पुरवठादार स्वतः जवाबदार राहिल. या आशयाचे शपथपत्र सादर करावे.
४. निविदेच्या वेळापत्रकानुसार निविदा उघडणे काही कारणास्तव शक्य न झाल्यास खरेदी समिती निश्चित करेल त्या दिनांकास निविदा उघडण्यात येतील. या निविदा बाबत यापुढे दिलेल्या अटी व शर्ती व्यतिरिक्त काही अतिरिक्त अटी व शर्ती यांचा समावेश करण्याचा अधिकार खरेदी समितीने राखून ठेवलेला आहे व अशा अतिरिक्त अटीचा पुरवठा आदेशात व करारनाम्यात समावेश करण्यात येईल. तसेच निविदेतील खरेदीची रक्कम अंदाजित असून त्यामध्ये प्रत्यक्ष मागणी व परिमाणानुसार बदल होऊ शकेल.

५. उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ मधील तरतूदी व आदिवासी विकास विभाग यांचे वेळोवेळी निर्गमित अनुषंगीक शासन निर्णय व विहित नियम लागू राहतील.

ई निविदेचे वेळापत्रक



अ.क्र.	घटनाक्रम तपशील	दिनांक	वेळ
1.	संकेतस्थळावर निविदा प्रकाशित करणे	13 .8 2020	दुपारी 12.00 वाजेपर्यंत
2.	संकेतस्थळावरून निविदा प्राप्त करणे (Download)	13.08.2020 ते 20.08.2020	दुपारी 16.00 वाजेपर्यंत
3.	प्री-बीड मिटींग	14.08.2020	कार्यालयाचे ई-मेल pogadchiroli@yahoo.co.in वर सादर करावे
4.	संकेतस्थळावर निविदा सादर करणे (Upload)	14.08.2020 ते 20.08 .2020	दुपारी 17.00 वाजेपर्यंत
5.	संकेतस्थळावरून प्राप्त निविदा उघडणे	24.08 .2020	दुपारी 15.00 वाजता किंवा समितीचे सोईनुसार

महत्वाच्या सूचना :

- सर्व इच्छुक निविदाकारांनी निविदापत्रक डाऊनलोड करण्यासाठी व निविदा प्रक्रीयेत भाग घेण्यासाठी ई निविदा प्रणालीचा <http://www.mahatenders.gov.in> या Portal वर enroll करणे आवश्यक आहे.
- निविदाकारांना वर नमूद केलेल्या संकेतस्थळावर ऑनलाईन enrollment करणे संदर्भात व डिजिटल प्रमाणपत्र वितरीत करण्या संदर्भात काही शंका / अडचणी असल्यास संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या हेल्पलाईन नंबरवर / दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- निविदा फॉर्म शुल्क व बयाणा रक्कम ऑनलाईन स्वरूपात (online Payment Gateway mode) भरणे आवश्यक आहे. बयाणा रक्कम (EMD) भरणेस सुट असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र (As per Industry Dept. G.R. १/१२/२०१६ Para no. ३.१.२.१. - Annexure-C) ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे (to be uploaded) बंधनकारक आहे. E-Payment Gateway संदर्भात आवश्यक माहिती ई-निविदा वेबसाईट <http://www.mahatenders.gov.in> वर उपलब्ध आहे.
- सर्व इच्छुक निविदा कारांना सूचित करण्यात येते की, सदर निविदेची कार्यवाही ऑनलाईन पध्दतीने पार पाडण्यात येईल. काही तांत्रिक अडचणी उद्भवल्यास वेबसाईट <http://www.mahatenders.gov.in> या वेबसाईटवरील मदत केंद्रावर संपर्क करावा. इंटरनेट, विद्युतपुरवठा किंवा संगणक बिघाड इत्यादी कारणांमुळे निविदा सादर करण्यास विलंब झाल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही. तसेच वरील

- वेळापत्रकानुसार त्या त्या स्तरावर कार्यवाही यशस्वीरित्या पुर्ण करावयाची जबाबदारी ही निविदाकारांची राहिल. ईमेल, फॅक्स, हस्तेपोच इत्यादी द्वारे सादर केलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.
५. सादर निविदा मंजूर करणे, त्यामधील अटी व शर्तीमध्ये वाढ करणे किंवा शिथिल करणे, निविदा उघडण्याचा दिनांक पुढे ढकलणे तसेच निविदा प्रक्रीयेत बदल करणे अथवा संपुर्ण निविदा प्रक्रीया रद्द करणे व इतर बाबतचे संपुर्ण हक्क व निर्णय प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली यांनी राखून ठेवले आहेत.
६. निविदेतील नमुद वेळापत्रकानुसार Pre-Bid Meeting घेण्यात येईल.
७. दर मंजूर करण्यात आलेल्या निविदाधारकास आदेश प्राप्त करतेवेळी प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गडचिरोली यांचे नावे सुरक्षा ठेव एकुण ई-निविदा किंमतीच्या ३% रक्कमेची बँक गॅरंटी (अनामत रकमेतून सुट असल्यासही) कार्यालयास जमा करणे बंधनकारक आहे.
८. ई-निविदा पध्दत ही लिफाफे पध्दतीची असल्याने अनामत रक्कमेचे Online Payment केल्यानंतर लिफाफा क्रमांक अ (तांत्रिक लिफाफा) या मध्ये मागणी केलेली आवश्यक असलेली कागदपत्रे स्कॅन करून <http://www.mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात यावीत. लिफाफा क्रमांक ब (व्यापारी लिफाफा) यामध्ये फक्त ऑनलाईन दरपत्रक भरण्यात यावी.
९. ई-निविदा अर्जाची विक्री किंमत रक्कम व EMD ची रक्कम प्रकल्प अधिकारी गडचिरोली यांचे नावे Online Payment द्वारे भरणा करावी. व भरणा केल्याची पावती स्कॅन करून अपलोड करावी.
१०. प्राप्त ई-निविदा उपस्थित निविदाधारकां समक्ष किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधी समक्ष शक्यतो संकेतस्थळावर दिलेल्या वेळापत्रकानुसार लिफाफा क्रमांक ब(व्यापारी लिफाफा) उघडण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. काही अपरिहार्य कारणामुळे नमुद दिनांकास निविदा उघडणे शक्य न झाल्यास तशी माहिती सूचना फलकावर लावण्यात येईल.
११. निविदा उघडतांना प्रथम लिफाफा क्रमांक अ (तांत्रिक लिफाफा) उघडण्यात येऊन त्यामध्ये आवश्यक त्या कागदपत्रांची व अटी / शर्तीची पूर्तता केली असल्याची खातरजमा करण्यात येईल. तांत्रिकदृष्ट्या सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठाधारकाचा लिफाफा ब (व्यापारी लिफाफा) उघडल्या दिवशी किंवा समितीचे सोईनुसार उघडण्यात येईल. लिफाफा क्रमांक अ मधील आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची / अटी व शर्तीची पूर्तता न करणाऱ्या निविदाधारकांचे लिफाफा क्रमांक ब (व्यापारी लिफाफा) उघडण्यात येणार नाही व त्यांची निविदा रद्द करण्यात येईल.
१२. ई-निविदेपोटी अनामत रक्कम वर नमुद केल्याप्रमाणे प्रकल्प अधिकारी गडचिरोली यांच्या नावे Online द्वारेच भरणा करावे लागेल. तथापी अनामत रक्कम भरण्यापासून सुट असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र स्कॅन करावे लागेल. त्याशिवाय ई-निविदा ग्राह्य धरली जाणार नाही.

लिफाफा क्रमांक - अ (तांत्रिक लिफाफा)
तांत्रिक लिफाफ्यातील आवश्यक कागदपत्रे

सदर ई-निविदेमध्ये खाली नमूद केल्या प्रमाणे (सक्षम प्राधिकार्यांना दिलेले कागदपत्र लिफाफा क्रमांक ०१ (तांत्रिक लिफाफा) सोबत स्कॅन करणे आवश्यक आहे.



१. निविदा अर्ज सही व शिक्क्यासह ऑनलाईन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.
 २. रुपये ३०००/- निविदा फार्मची रक्कम व अनामत रक्कम रुपये ५००००/- रुपये ऑनलाईन भरणा करणे आवश्यक आहे. (निविदा फॉर्म शुल्क व बयाणा रक्कम ऑनलाईन स्वरूपात (online Payment Gateway mode) भरणे आवश्यक आहे. बयाणा रक्कम (EMD) भरणेस सुट असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र (As per Industry Dept. G.R. १/१२/२०१६ Para no. ३.१.२.१. Annexure -८) ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे (to be uploaded) बंधनकारक आहे.)
 ३. पॅनकार्ड असणे आवश्यक आहे.
 ४. वस्तु व सेवा कर (GST) नोंदणी निपटारा प्रमाणपत्र.
 ५. निविदाधारकाने किंवा त्यांच्या समन्वयी संस्थेने (Nodel Agency) यापुर्वी राज्य शासन / केंद्रशासन यांना सन २०१७-१८, २०१८-१९, २०१९-२० यापैकी कोणत्याही एका वर्षात तत्सम दर्जाचे काम केल्याचा व निविदा यशस्वीपणे पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
 ६. संस्था / दुकान नोंदणी दाखला.
 ७. काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे स्वयंघोषणापत्र.
 ८. सन २०१६-१७, २०१७-१८, २०१८-१९ या तीन वर्षांची सरासरी उलाढाल १० लक्ष असल्याचे सनदी लेखापाल यांचे प्रमाणपत्र.
 ९. सन २०१६-१७, २०१७-१८, २०१८-१९ (Assessment Year २०१७-१८, २०१८-१९, २०१९-२०) या तीन वर्षांचे आयकर विवरणपत्र.
- (टिप- उपरोक्त कागदपत्रांच्या सर्व मुळप्रती अथवा सक्षम प्राधिकाऱ्यांच्या साक्षांकित प्रती ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक आहे.) (आवश्यकता वाटल्यास पडताळणी करिता अपलोड केलेल्या कागदपत्रांच्या सत्यप्रती राजपजी अधिकारी /सक्षम अधिकारी यांचे साक्षांकन (Attested) करून तांत्रिक लिफाफा उघडण्याच्या दिवशी सोबत ठेवण्यात याव्यात.)

सर्वसामान्य अटी व शर्ती.

1. कार्यालयास वाहन पुरवठा करतांना वाहनाचे नोंदणी (Registration book) प्रमाणपत्राची सोबत असणे आवश्यक आहे.
2. कार्यालयास उपलब्ध करून देण्यात येणारे वाहनाचा अद्यावत विमा असणे आवश्यक आहे.
3. प्रवास करतांना वाहनाचे मिटर रिडींग चालू असणे आवश्यक आहे. प्रवास करतांना सुरुवातीचे मिटर रिडींग कार्यालयास कळविणे बंधनकारक राहिल. त्या बाबत वेळोवेळी तपासणी करण्याचे अधिकार प्रकल्प अधिकारी व त्याचे प्रतिनीधी यांना राहिल.
4. प्रवासाचे अंतराबाबत वाहतुकदार यांनी ठरवून दिल्याप्रमाणे प्रमाणे देयक सादर करणे आवश्यक आहे.
5. आदेश दिल्यानंतर मागणीनुसार वेळोवेळी वाहन उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे. कार्यालयाद्वारे नियमित मागणी करण्यात आलेली वाहने करारनामा झाल्यापासून वाहने वापरण्यासाठी कार्यालयाने ताब्यात घेतल्यानंतर वाहन मालकास किंवा दुसऱ्या कोणताही वाहन वापरण्यास देता येणार नाही व असे आढळल्यास सुरक्षा ठेव जप्त करून वाहन तात्काळ बंद करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
6. प्रवास करतांना जवळच्या मार्गाने प्रवास करावा लागेल.
7. कार्यालयाचे आवश्यकतेनुसार तातडीने वाहतुक करणे आवश्यक असल्यास जादा वाहन उपलब्ध करून घ्यावे लागेल.
8. निविदा मंजूर झाल्यास रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत करारनामा करून घ्यावा लागेल.
9. वाहतुक देयकासोबत प्रवास करणाऱ्यांद्वारे देयक व किलोमिटरबाबत, ठिकाण इत्यादी प्रमाणीत करून देयक सादर करणे बंधनकारक आहे.
10. देयकातून २% TDS व इतर कर कपात करण्यात येईल.
11. सदर निविदा प्रक्रीयेत दर प्रति किलोमिटर व प्रति दिवस /प्रति २४ तास प्रमाणे मागविण्यात येत आहे.
12. न्यूनतम दर ठरवितांना सर्व बाबीच्या दराची एकंदरीत बेरीज करून , त्यात जो सर्वात कमी दर असेली त्याला न्यूनतम दरधारक समजण्यात येईल व त्यानुसार आदेश कार्यवाही करण्यात येईल.
13. वाहन पुरवठा करणेबाबत कार्यालयाकडून कोणत्याही प्रकारचे अग्रीम उपलब्ध करून देण्यात येणार नाही. तसेच वाहन चालकास प्रवासादरम्यान कोणताही भत्ता दिला जाणार नाही. सदर भत्ते असल्यास देण्याची जबाबदारी संबंधित पुरवठाधारकाची असेल.
14. वाहन भाड्याने पुरवठा करणेबाबत दर टोलटॅक्स व इंधन व सर्व करासहीत नमुद करण्यात यावे.
15. निविदा स्विकारणे, नाकारणे किंवा रद्द करणे या बाबत संपुर्ण अधिकार प्रकल्प अधिकारी यांचे अधिनस्त समिती न राखून ठेवले आहे.
16. दर २४ तासांसाठी नमूद करावा. चोवीस तासांची मुदत वाहन कामावर घेतल्यापासून असेल.
17. कोणतेही वाहन १२ तास किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधीसाठी वापरल्यास मान्य दराच्या अर्धी रक्कम अदा करण्यात येईल. वाहन १२ तासापेक्षा अधिक व २४ तासांपर्यंत वापरल्यास मान्य दराएवढी रक्कम अदा करण्यात येईल. याबाबत संबंधित वाहन वापरणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांची Log Book वरील दिनांकित स्वाक्षरीसह असणारी नोंद प्रमाण मान्यता येईल.
18. यशस्वी निविदाधारकाने प्रत्येक वाहनासाठी विहित नमुन्यामध्ये Log Book ठेवणे अनिवार्य आहे. तसेच सदर वाहन ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांनी वापरले त्यांची दिनांकित स्वाक्षरी सदर Log Book वर प्रवासाचे ठिकाणी व वाहन वापरण्याचा वेळ याबाबत विहित ठिकाणी घेण्याची जबाबदारी संबंधित ठेकेदार /वाहन चालक यांची असेल. स्वाक्षरीशिवाय संबंधित वाहनाचे देयक अदा करता येणार नाही याची कृपया



दक्षता घ्यावी.

19. यशस्वी ठेकेदाराने वाहन ताब्यात देतेवेळी वाहनाची सर्व कागदपत्रे म्हणजेच नोंदणी कर विमा, फिटनेस, परवाना, वाहन चालकाची अनुज्ञाती इ. वैध असणे अनिवार्य आहे. यापैकी कोणत्याही बाबीच्या अभावामुळे होणा-या कोणत्याही परिणामांना हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही. संपूर्ण जबाबदारी ठेकेदाराची असेल.
20. यशस्वी निविदाधारकाने या कार्यालयाने मागणी केलेले वाहन आवश्यक संख्येमध्ये तात्काळ उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. वाहन उपलब्ध होत नाही, वाहन बिघडले आहे, वाहन चालक उपलब्ध होत नाही अशा सबबी चालणार नाहीत. सदर वाहनांची आवश्यकता शासकिय कामकाजाकरीता असल्यामुळे होणाऱ्या विलंबास व शासकिय कामामध्ये बाधा आणल्याकारणास्तव आपणावर योग्य ती कारवाई करण्यास पात्र ठरेल याची ठेकेदारांनी जाणीव ठेवावी.
21. मागणीच्या कालावधीमध्ये वाहन सर्व प्रकारचा Maintenance ठेकेदारांनी करावयाचा आहे. याबाबत कोणत्याही प्रकारचा खर्च या कार्यालयामार्फत दिला जाणार नाही.
22. यशस्वी निविदाधारकांनी केवळ सुस्थितीतील वाहने पुरवावीत. प्रवासादरम्यान कोणत्याही प्रकारे वाहन बंद पडल्यास तेवढ्या कालावधीची रक्कम देयकातून वजा करण्यांत येईल. याची नोंद घ्यावी. त्याचप्रमाणे सदर त्रुटीबाबत निविदाधारक दंडात्मक कार्यवाहीस सुध्दा पात्र राहिल.
23. यशस्वी निविदाधारकाच्या प्रत्येक वाहनाचा वैध अपघात विमा (Third Party Insurance सहित) असणे अनिवार्य आहे. वाहन ताब्यात असतांना जर अपघात विमा नूतनीकरण करणे आवश्यक असेल तर असे नूतनीकरण ठेकेदाराने त्यांच्या स्तरावरून करणे आवश्यक आहे. करार वैध असण्याच्या कालावधीमध्ये दुर्दैवाने अपघात घडल्यास सदर अपघातामुळे झालेल्या जिवित व वित हानीची कोणतीही जबाबदारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कार्यालय स्विकारणार नाही.
24. सदर निविदेमध्ये दर्शविण्यात आलेल्या (BOQ) बाब / वस्तुचे दर दर्शविणे बंधनकारक राहिल. निविदाधारकांने निविदेमध्ये बाब / वस्तुचे दर झिरो (0) किंवा निरंक ठेवल्यास निविदाधारकांस अपात्र ठरविण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी. अधिकारी यांचेकडून सदर देयक प्रमाणित करूनच सादर करणे अनिवार्य आहे.
25. मान्य दर अंतिम असतील त्यात कुठल्याही प्रकारची दरवाढ अनुज्ञेय असणार नाही.
26. निविदा मंजूर करणे अथवा नाकारणे किंवा दरासंदर्भात तडजोड (Negotiation) करणेबाबतचे सर्व हक्क प्रकल्प अधिकारी, गडचिरोली यांचेकडे राखून ठेवणेत आलेले आहेत.
27. निविदाधारकांच्या वतीने निविदेवर स्वाक्षरी करण्यास निविदेसंबंधीच्या बैठकींना उपस्थित राहण्यास किंवा तांत्रिक इतर माहिती पुरविण्यास एखाद्या व्यक्तीची नियुक्ती केली असल्यास त्यासंबंधीचे निविदाधारकाचे प्राधिकार पत्र (Bidders Power of attorney) देणे आवश्यक राहिल.
28. सदर निविदा स्वीकारताना न्युनतम दर आधारभूत धरण्यात येईल व प्रत्येक वाहनाचे प्रकारानुसार न्युनतम दर असलेल्या पुरवठादारास कार्यारंभ आदेश देण्यात येईल.
29. निविदा मंजूर झालेल्या काम करण्यास नकार दिल्यास सदर निविदा दुस-या क्रमांकाचा (Second Lowest) यांना देण्यात येईल व सुरवातीची जमा केलेली अनामत रक्कम सरकार जमा करण्यात येईल.
30. कामाच्या अंदाजित रक्कमेत वाढ किंवा घट होऊ शकेल याबाबतचे सर्व अधिकार प्रकल्प अधिकारी गडचिरोली यांना राहतील.

31. निविदा धारकाने दर नमूद करतांना त्यामध्ये कामासाठी येणारा सर्व खर्च व भरावे लागणारे वेगवेगळे कर इत्यादी बाबी विचारात घेऊन दर नमूद करावा. यशस्वी निविदा धारकास या कार्यालयाकडून कोणतेही शासकीय / निमशासकीय कराची रक्कम देण्यात येणार नाही आणि त्याबाबतच्या माफीचे कोणतेही प्रमाणपत्र देण्यात येणार नाही तसेच नियमानुसार आयकर व लागू असणारे इतर कर वजा करून देयक अदा करण्यांत येईल.
32. कोणत्याही अटीच्या अर्थाबद्दल किंवा इतर कोणत्याही बाबतीत विवाद उद्भवल्यास प्रकल्प अधिकारी, गडचिरोली यांचा निर्णय अंतीम व बंधनकारक राहिल.
33. सदर निविदेचा कालावधी एक वर्षासाठी राहिल व या कालावधीमध्ये कार्यालयाकडून दिल्या जाणा-या आदेशानुसार काम करणे मंजूर निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.
34. सदर निविदे संदर्भातील कोणत्याही न्यायालयीन खटला गडचिरोली जिल्हा न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्रात चालविला जाईल.
35. पुरवठा करण्यात येणारे वाहन हे नविन सन मे २०१६ नंतरचे असले पाहिजे. त्याअगोदरचे जूने वाहन पुरवठा करण्यात येवू नये.
३६. वाहनाला अपघात झाल्यास त्याची नुकसान भरपाई इ. बाबत वाहन मालक जबाबदार राहिल . या संदर्भात उद्भवणाऱ्या कायदेशीर बाबीसंबंधी वाहन मालक पूर्णतः जबाबदार राहिल.
३७. वाहन चालकाच्या सर्व नियमबाहय, गुन्हेगारी व कायदेबाहय संबंधी करारदार वाहन मालक व्यक्तीशः जबाबदार राहिल.
३८. कोणतेही कारण न देता वाहन बंद करण्याचे अधिकार प्रकल्प अधिकारी गडचिरोली यांचेकडे राहिल.
३९. करार कालावधीत वाहन चालकासह वाहन नेहमीच उपलब्ध राहिल याची खबाबदारी वाहन मालकाला घ्यावी लागेल. वेळेवर वाहन उपलब्ध न झाल्यास ती सदर साठा कराराचा भंग समजण्यात यावी.
४०. वाहन चालकाजवळ चालू स्थितीत मोबाईल असणे बंधनकारक असून त्यावरील खर्च तो स्वतः किंवा गाडी मालक करेल.
४१. वाहन मालकाने करारनाम्याचा अवधी संपण्यापूर्वीचद या कार्यालयाला भाडयने दिलेले वाहन कार्यालय प्रमुखाची पूर्वपरवानगी न घेता काढून घेतल्यास त्या महिन्याचे मासिक भाडे जप्त करण्यात येईल.
४२. वाहनाच्या कराबाबत टॅक्स विमा इत्यादीबाबत वाहन मालक स्वतः जबाबदार राहिल.
४३. रविवारी अथवा इतर सुट्ट्यांच्य दिवशी शासकिय कामाकरिता वाहन वापरण्यात येईल व त्यादिवशी वाहनचालकासह वाहन कार्यालयास उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.
४४. वाहन केवळ मालकाच्या अकार्यक्षमते बंद राहिल्यास व त्यामुळे कार्यालयाच्या दैनंदिन कामावर अनिष्ट परिमाण झाल्यास निर्धारित कंज्राट ठरल्यानंतर जे प्रतिदिवस दर येईल त्याप्रमाणे तेवढ्या दिवसाचे पैसे देयकातून कापून घेण्यात येईल.
४५. वाहन दुरुस्तीसाठी होणारी धाव करारानुसार कामकाजाच्या धावेत समाविष्ट होणार नाही.
४६. सदर निविदा ही सन २०२१-२१ या वर्षाकरीता करीता आहे. तसेच ई-निविदेची मुदत संपल्यावर पुढील ई-निविदा होईपर्यंत किंवा ६ महिनेपर्यंत दिलेल्या दराच्या आदेशानुसार करणे बंधनकारक आहे. त्यामध्ये कोणतेही दर वाढवून मिळणार नाही.
४७. कार्यालयास कार्यालयीन कामकाजाकरिता निविदा प्रक्रीयेत नमूद नसलेले वाहन आवश्यक असल्यास पुरवठाधारकास मागणीप्रमाणे सदर वाहन पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. सदर वाहनाचे दर शासकिय वाहन दर, किंवा इतर कार्यालयाद्वारे निश्चित करण्यात आलेले दर किंवा आरटीओद्वारा निर्धारित करण्यात आलेले दर मान्य करून वाहन पुरवठा मागणीनुसार करणे बंधनकारक आहे.



४८. प्रकल्प कार्यालयांतर्गत येणाऱ्या ज्या योजनेमध्ये किंवा लेखाशिर्षामध्ये निधी उपलब्ध असेल त्या लेखाशिर्षामधून देयक अदा करण्याचे अधिकार प्रकल्प अधिकारी यांना आहे. निधी अभावी देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्याबाबत कोणतीही तक्रार किंवा देयकावर व्याज मागणी मान्य करण्यात येणार नाही.
४९. भविष्यात कोविड -१९ सारखी आपदा किंवा इतर आनुषंगीक परिस्थितीत सदर निविदेबाबत निर्णय घेण्याकरिता प्रकल्प अधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली समिती स्थापन करून निर्णय घेण्यात येईल.
५०. कार्यालयाद्वारे मागणी करण्यात आल्याप्रमाणे वाहकासह वाहन किंवा इंधनासह वाहन, तसेच विनावाहक किंवा विनाइंधन वाहन पुरवठा करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक आहे.
५१. सदर निविदा अगर निविदेतील कोणताही भाग तसेच कोणत्याही अटी व शर्तीमध्ये कोणतीही पूर्व सूचना न देता रद्द करणेचा / राखून ठेवणेचा तसेच सुधारणा करणेचा हक्क प्रकल्प अधिकारी गडचिरोली यांनी राखून ठेवला आहे.



(राहुल गुप्ता, भा.प्र.से)

सहा.जिल्हाधिकारी व प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
गडचिरोली.

उपरोक्त अटी व शर्ती मी / आम्ही काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या मला / आम्हाला मान्य असून बंधनकारक राहतील. करिता स्वाक्षरी केली आहे.

ठिकाण

दिनांक -

निविदाधारकाची स्वाक्षरी

संपुर्ण पत्ता -----

(भ्रमणध्वनीक्रमांक/दुरध्वनी क्रमांक / ई-मेल आयडी)

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गडचिरोली जि. गडचिरोली
कार्यालयाकरिता वाहन भाडयाने पुरवठा करणेबाबत .

निविदाधारकाची माहिती

निविदाधारकाचे नांव	
निविदाधारकाचा संपूर्ण पत्ता	
दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालय :
	कंपनी :
	मोबाईल क्रमांक :
ई मेल आय डी	
एक्सईज रजिस्ट्रेशन नंबर	
व्हॅट रजिस्ट्रेशन नंबर	
सी. एस. टी. रजिस्ट्रेशन नंबर	
पॅन नंबर	
बयाणा रक्कम भरल्याची पावती क्रमांक व दिनांक	
एस.एस.आय भाग-२ नोंदणी प्रमाणपत्र नंबर (लागू असल्यास)	
संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र इतर	

प्रमाणित करण्यांत येते की, शैक्षणिक सत्र सन 2020- 2021 करिता प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गडचिरोली जि. गडचिरोली यांचे कार्यालयाकरिता वाहन भाडयाने पुरवठा करणेबाबत करणेकरीताची संपूर्ण ई-निविदा अर्ज मी/आम्ही वाचल्या असून अर्जातील अटी व शर्ती मला / आम्हाला मान्य आहे.

दिनांक :-

निविदा धारकाची सही व शिक्का:-

नमुना क्रं. १
प्रतिज्ञापत्र

दिनांक



प्रति,

प्रकल्प अधिकारी,
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
गडचिरोली.

मी, प्रतिज्ञेवर सादर करतो की, प्रकल्प कार्यालय एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गडचिरोली अहेरी व भामरागड कार्यालयाकरिता वाहन भाड्याने पुरवठा करणेबाबतच्या निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य आहेत.

निविदेत सादर केलेली सर्व कागदपत्रे सत्य व खरी असून त्यात कोणतेही फेर-फार केलेली नाही. निविदेत नमुद केलेले दर हे विना अट आहेत.

तसेच मला अथवा माझ्या संस्थेस कोणत्याही शासकीय, निम शासकीय, शासन अंगीकृत उपक्रमाने काळ्या यादीत समाविष्ट केलेले नाही वा अशी कारवाई प्रगतीत / प्रस्तावीत नाही.

बालमजुरी, कामगार कायदे, लैंगिक पिळवणूक, मानवाधिकार ई. विषयी आवश्यक धारेणाचेही आमच्याकडून पालन होते.

वरील नमुद सर्व माहिती मान्य असून यात चुक आढळल्यास मी कारवाईस पात्र असेल याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

निविदाधारकाची स्वाक्षरी / नाव

तपशिल

टिप :- वरील प्रतिज्ञापत्र रुपये १०० च्या मुद्रकावर सादर करणे आवश्यक आहे.

ब ' दरंचा लिफाफा
(ब्यापारी लिफाफा)

- १ निविदेसोबत देण्यात आलेल्या BOQ file मध्येच दर भरून वेबसाईटवर अपलोड करावे.
- २ निविदाधारकाने BOQ मधील बाबीचे (ITEM) वर दर देणे आवश्यक आहे अन्यथा निविदा ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.

प्रकल्प कार्यालय गडचिरोलीकरिता वाहन भाड्याने दर तक्ता सन २०२०

अ.क्र	वाहनाचे विवरण	परीमाण	दर परिमाणानुसार (टोल टॅक्स व इतर टॅक्स व इतर सर्व खर्चासहीत)
१	स्कार्पिओ / झायलो/TUV(वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस ३०० कि. मी. पर्यंतचे दर)	प्रती दिवस	
२	स्कार्पिओ / झायलो/TUV(वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती दिवस ३०० कि. मी. पर्यंतचे दर)	प्रती दिवस	
३	स्कार्पिओ / झायलो/TUV(वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व चालकासह प्रती दिवस ३०० कि. मी. पर्यंतचे दर)	प्रती दिवस	
४	स्कार्पिओ / झायलो/TUV(वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व विनाचालक प्रती दिवस ३०० कि. मी. पर्यंतचे दर)	प्रती दिवस	
५	स्कार्पिओ / झायलो/TUV (वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती कि. मी. दर)	प्रती कि.मी	
६	स्कार्पिओ / झायलो/TUV (वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती कि. मी. दर)	प्रती कि.मी	
७	स्कार्पिओ / झायलो/TUV (वातानुकूलित) (भाडे विना इंधन व चालकासह प्रती कि. मी. दर)	प्रती कि. मी	
८	स्कार्पिओ / झायलो/TUV (वातानुकूलित) (भाडे विना इंधन व विनाचालक प्रती कि. मी. दर)	प्रती कि. मी.	
९	स्कार्पिओ / झायलो /TUV(वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती महीना २५०० कि. मी. पर्यंतचे दर)	प्रती महिना	
१०	स्कार्पिओ / झायलो /TUV(वातानुकूलित)	प्रती महिना	

	(भाडे विना इंधन व चालकासह प्रती महीना २५०० कि. मी. पर्यंतचे दर)		
११	स्कार्पिओ / झायलो /TUV(वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती महीना २५०० कि. मी. पर्यंतचे दर)	प्रती महिना	
१२	स्कार्पिओ / झायलो /TUV(वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व विनाचालक प्रती महीना २५०० कि. मी. पर्यंतचे दर)	प्रती महिना	
१३	स्कार्पिओ / झायलो/TUV (वातातुकूलित) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती कि. मी. २५०० वरील दर	प्रती कि. मी.	
१४	स्कार्पिओ / झायलो/TUV (वातातुकूलित) (भाडे विना इंधन व चालकासह प्रती कि. मी. २५०० वरील दर	प्रती कि.मी.	
१५	स्कार्पिओ / झायलो/TUV (वातातुकूलित) (भाडे इंधनासह व विना चालक प्रती कि. मी. २५०० वरील दर	प्रती कि.मी.	
१६	स्कार्पिओ / झायलो/TUV (वातातुकूलित) (भाडे विनाइंधन व विना चालक प्रती कि. मी. २५०० वरील दर	प्रती कि. मी.	
१७	स्कार्पिओ / झायलो /TUV(वातानुकूलित) (भाडे इंधनविना व चालकाविना प्रती महीना २५०० कि. मी. पर्यंतचे दर	प्रती महीना	
१८	बोलेरो / टाटा सुमो(वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस ३०० K. m. पर्यंतचे दर)	प्रती दिवस	
१९	बोलेरो / टाटा सुमो(वातानुकूलित) (भाडे विना इंधन व चालकासह प्रती दिवस ३०० K. m. पर्यंतचे दर)	प्रती दिवस	
२०	बोलेरो / टाटा सुमो(वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व विना चालक प्रती दिवस ३०० K. m. पर्यंतचे दर)	प्रती दिवस	
२१	बोलेरो / टाटा सुमो(वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व विना चालक प्रती दिवस ३०० K. m. पर्यंतचे दर)	प्रती दिवस	
२२	बोलेरो / टाटा सुमो(वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती कि.मी चे दर)	प्रती कि.मी	
२३	बोलेरो / टाटा सुमो(वातानुकूलित) (भाडे विना इंधन व चालकासह प्रती कि.मी चे दर)	प्रती कि.मी	
२४	बोलेरो / टाटा सुमो(वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व विना चालक प्रती कि.मी चे दर)	प्रती कि.मी	
२५	बोलेरो / टाटा सुमो(वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व विना चालक प्रती कि.मी चे दर)	प्रती कि. मी.	
२६	बोलेरो / टाटा सुमो(वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती महिना २५०० K. m. पर्यंतचे दर)	प्रती महिना	

२७	बोलेरो / टाटा सुमो(वातानुकूलित) (भाडे विना इंधन व चालकासह प्रती महिना २५०० K. m. पर्यंतचे दर)	प्रती महिना	
२८	बोलेरो / टाटा सुमो(वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व विना चालक प्रती महिना २५०० K. m. पर्यंतचे दर)	प्रती महिना	
२९	बोलेरो/ टाटा सुमो (वातानुकूलित) (भाडे इंधनविना व चालकाविना प्रती महिना)	प्रती महीना	
३०	बोलेरो/टाटा सुमो (वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती महिना २५०० K. m. वरील दर)	प्रती कि. मी.	
३१	बोलेरो /टाटा सुमो (वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व चालकासह प्रती महिना २५०० K. m. वरील दर)	प्रती कि.मी	
३२	बोलेरो /टाटा सुमो (वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती महिना २५०० K. m. वरील दर)	प्रती कि.मी	
३३	बोलेरो /टाटा सुमो (वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व विनाचालक प्रती महिना २५०० K. m. वरील दर)	प्रती कि. मी.	
३४	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे ३०० k.m. पर्यंतचे चे दर)	प्रति दिवस	
३५	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे ३०० k.m. पर्यंतचे चे दर)	प्रती दिवस	
३६	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती दिवस २४ तासाचे ३०० k.m. पर्यंतचे चे दर)	प्रती दिवस	
३७	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व विनाचालक प्रती दिवस २४ तासाचे ३०० k.m. पर्यंतचे चे दर)	प्रती दिवस	
३८	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस 24 तासाचे 3०० कि.मी. वरील प्रती कि.मी. चे दर)	प्रती कि.मी.	
३९	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व चालकासह प्रती दिवस 24 तासाचे 3०० कि.मी. वरील प्रती कि.मी. चे दर)	प्रती कि.मी	



४०	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती दिवस 24 तासाचे 3०० कि.मी. वरील प्रती कि.मी. चे दर)	प्रती कि. मी.	
४१	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधना व विनाचालक प्रती दिवस 24 तासाचे 3०० कि.मी. वरील प्रती कि.मी. चे दर)	प्रती कि. मी.	
४२	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती कि.मी. चे दर)	प्रती कि. मी	
४३	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व चालकासह प्रती कि.मी. चे दर)	प्रती कि. मी.	
४४	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती कि.मी. चे दर)	प्रती कि. मी.	
४५	स्विफ्ट डिझायर/इंडिका (वातानुकूलित) (भाडे विनाइंधन व विनाचालक प्रती कि.मी. चे दर)	प्रती कि. मी.	
४६	स्विफ्ट डिझायर / इंडिका (वातानुकूलित) भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती माह २५०० कि. मी. पर्यतचे दर)	प्रती महीना	
४७	स्विफ्ट डिझायर / इंडिका (वातानुकूलित) भाडे विनाइंधन व चालकासह प्रती माह २५०० कि. मी. पर्यतचे दर)	प्रती महिना	
४८	स्विफ्ट डिझायर / इंडिका (वातानुकूलित) भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती माह २५०० कि. मी. पर्यतचे दर)	प्रती महिना	
४९	स्विफ्ट डिझायर / इंडिका (वातानुकूलित) भाडे विनाइंधन व विनाचालक प्रती माह २५०० कि. मी. पर्यतचे दर)	प्रती महिना	
५०	स्विफ्ट डिझायर / इंडिका (वातानुकूलित) भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती कि. मी २५०० कि. मी. वरील दर)	प्रती कि. मी	



५१	स्विफ्ट डिझायर / इंडीका (वातानुकूलित) भाडे विनाइंधन व चालकासह प्रती कि. मी २५०० कि. मी. वरील दर)	प्रती कि. मी	
५२	स्विफ्ट डिझायर / इंडीका (वातानुकूलित) भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती कि. मी २५०० कि. मी. वरील दर)	प्रती कि. मी	
५३	स्विफ्ट डिझायर / इंडीका (वातानुकूलित) भाडे विनाइंधन व विनाचालक प्रती कि. मी २५०० कि. मी. वरील दर)	प्रती कि.मी.	
५४	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती माह २५०० कि. मी पर्यंतचे दर)	प्रती महीना	
५५	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती माह २५०० कि. मी पर्यंतचे दर)	प्रती महिना	
५६	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे विनाइंधन व चालकासह प्रती माह २५०० कि. मी पर्यंतचे दर)	प्रती महिना	
५७	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे विनाइंधन व विनाचालक प्रती माह २५०० कि. मी पर्यंतचे दर)	प्रती महिना	
५८	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती कि. मी. २५०० कि. मी वरील दर)	प्रती कि. मी.	
५९	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे विनाइंधन व चालकासह प्रती कि. मी. २५०० कि. मी वरील दर)	प्रती कि. मी	
६०	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती कि. मी. २५०० कि. मी वरील दर)	प्रती कि. मी	
६१	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे विनाइंधन व विनाचालक प्रती कि. मी. २५०० कि. मी वरील दर)	प्रती कि. मी.	
६२	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती कि. मी.	प्रती कि. मी.	
६३	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे विनाइंधन व चालकासह प्रती कि. मी.	प्रती कि. मी	

६४	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे इंधनासह व विनाचालक प्रती कि. मी.	प्रती कि. मी.	
६५	इनोव्हा क्रिस्ट्रा (वातानुकूलित) भाडे विनाइंधन व विनाचालक प्रती कि. मी.	प्रती कि. मी.	
६६	ट्रॅव्हल्स (वातानुकूलित) (४० सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तास (३०० कि. मी. पर्यंत प्रती दिवस))	प्रति दिवस	
६७	ट्रॅव्हल्स (वातानुकूलित) (४० सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती कि. मी. ३०० कि. मी वरील)	प्रती कि. मी.	
६८	ट्रॅव्हल्स (वातानुकूलित) (४० सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती कि. मी.)	प्रती कि. मी.	
६९	ट्रॅव्हल्स (विनावातानुकूलित) (४० सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तास (३०० कि. मी. पर्यंत प्रती दिवस))	प्रति दिवस	
७०	ट्रॅव्हल्स (विनावातानुकूलित) (४० सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती कि. मी. ३०० कि. मी वरील)	प्रती कि. मी.	
७१	ट्रॅव्हल्स (विनावातानुकूलित) (४० सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती कि. मी.)	प्रती कि. मी.	
७२	ट्रॅव्हल्स (वातानुकूलित) (५० सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह) प्रती दिवस २४ तास (३०० कि. मी. पर्यंत दर प्रती दिवस)	प्रती दिवस	
७३	ट्रॅव्हल्स (वातानुकूलित) (५० सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह) (३०० कि. मी. वरील दर प्रती कि. मी.)	प्रती कि. मी.	
७४	ट्रॅव्हल्स (विनावातानुकूलित) (५० सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह) प्रती दिवस २४ तास (३०० कि. मी. पर्यंत दर प्रती दिवस)	प्रती दिवस	

Gadi tender 19

७५	ट्रॅक्लस (विनावातानुकूलित) (५० सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह) (३०० कि. मी. वरील दर प्रती कि. मी.	प्रती कि. मी.	
७६	ट्रॅक्लस (विनावातानुकूलित) (५० सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह) कि. मी.	प्रती कि.मी.	
एकुण			



टिप- दरपत्रकातील अनु. क्र. १ ते ६५ ची वाहने नियमितपणे कार्यालयास आवश्यक आहे. सदर वाहनाचे दर अदा करतांना कार्यालयापासून अदा करण्यात येईल. अ. क्र. ६७ ते ७६ ची वाहने आवश्यकतेनुसार कार्यालयाचे मागणीप्रमाणे पुरवठा करावयाची असून त्यांचे दर कार्यालयाद्वारे प्रासंगिकतेनुसार निश्चित केल्याजाणाऱ्या

ठिकाणापासून अदा करण्यात येईल.

निविदा धारकाची सही:-----
मोबाईल क्रमांक:-----
व पुर्ण पत्ता:-----
